

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Мирнинский район»

Р.Н. Юзмухаметов

« 15 » 01 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении инвестиционного развития и предпринимательства Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Настоящее Положение определяет статус Управления инвестиционного развития и предпринимательства в структуре Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), его основные задачи, функции, права и ответственность.

### I. Общие положения

1.1. Управление инвестиционного развития и предпринимательства (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация Мирнинского района).

1.2. Управление осуществляет управленческие функции на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в сфере инвестиционной деятельности, муниципально-частного партнерства, муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, индустрии туризма, имиджевой политики в части продвижения и реализации инвестиционного, инновационного, туристического потенциала Мирнинского района, в сфере потребительского рынка: торговли, общественного питания и услуг, а так же в сфере защиты прав потребителей.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Мирнинский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с отделами, управлениями Администрации Мирнинского района, а также с муниципальными образованиями поселений района. Осуществляет координацию и обеспечивает взаимодействие контрольных (надзорных), лицензирующих, налоговых, правоохранительных органов, выполняющих функции контроля (надзора) на территории района.

## II. Основные задачи управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Реализация муниципальной инвестиционной политики Мирнинского района, в том числе формирование благоприятного инвестиционного климата в районе, привлечение инвестиций в экономику района.
- 2.2. Реализация муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мирнинского района.
- 2.3. Реализация муниципальной политики развития торговли, общественного питания и сферы услуг (далее - потребительский рынок), разработка мер экономического, организационного и правового характера на основе использования рыночных механизмов хозяйствования.
- 2.4. Реализация муниципальной политики в сфере развития туризма, в том числе создание благоприятных условий для развития индустрии туризма.
- 2.5. Реализация отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с нормативно - правовыми актами.
- 2.6. Формирование положительной оценки деятельности Администрации района по вопросам развития предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## III. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. В сфере реализации муниципальной инвестиционной политики:
  - Осуществляет координацию разработки и реализации мероприятий инвестиционной деятельности муниципального образования «Мирнинский район».
  - Осуществляет разработку планов и мероприятий по улучшению инвестиционной деятельности в Мирнинском районе.
  - Организует предоставление информационно-консультационных услуг инвесторам.
  - Взаимодействует с республиканскими и государственными корпорациями, институтами развития по вопросам привлечения инвестиций в экономику Мирнинского района.
  - Проводит анализ, оценку и отбор инвестиционных проектов для предоставления финансовых средств и муниципальных гарантий за счет местного бюджета Мирнинского района.
  - Проводит совместно с другими управлениями Администрации района экспертизу инвестиционных, инновационных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций и средств частных инвесторов, и подготовку по ним заключений об экономической целесообразности.

- Осуществляет формирования единого реестра инвестиционных проектов по приоритетным направлениям, реализуемых и планируемых к реализации на территории Мирнинского района.

- Осуществляет мониторинг и составляет прогноз развития инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, индустрии туризма.

- Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства и индустрии туризма, эффективности применения мер по их развитию.

- Взаимодействует с республиканскими органами государственной власти при реализации республиканских и федеральных государственных и целевых программ в сфере инвестиционной политики.

- Организует подготовку инфраструктурных проектов муниципально-частного партнерства, осуществляет контроль их реализации.

3.2. В сфере реализации муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

- Разрабатывает предложения по снижению административных барьеров, по совершенствованию налоговой, ценовой и учетной политики с целью создания благоприятных условий для инвестиционной деятельности, инноваций, развития малого и среднего предпринимательства, индустрии туризма.

- Содействует созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства по курируемым сферам деятельности Управления, в том числе оказывает методическую помощь в создании общественных объединений предпринимателей.

- Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки и размещает его на официальном сайте МО «Мирнинский район».

- Организует проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (конференций, съездов, конгрессов, семинаров, выставок-ярмарок, круглых столов и т.п.).

- Определяет нормативным правовым актом Администрации района порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, организует и обеспечивает их работу.

- Осуществляет взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, органами местного самоуправления поселений района, организациями, образующими инфраструктуру поддержки предпринимательства, финансово-кредитными учреждениями, страховыми, лизинговыми, консалтинговыми компаниями по вопросам развития предпринимательской деятельности.

3.3. В сфере реализации муниципальной политики развития потребительского рынка:

- Проводит анализ состояния потребительского рынка, разработка прогнозов развития на основе изучения спроса и предложения, уровня потребления основных продуктов питания и непродовольственных товаров.

- Осуществляет мероприятия в формировании потребительского рынка, его товарное насыщение, ассортимент, качество товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения, и его региональных особенностей.

- Оказывает методическую, консультационную и управленческую помощь в сфере потребительского рынка хозяйствующим субъектам различных форм собственности и муниципальным образованиям поселений района.

- Взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по осуществлению контроля за соблюдением действующего законодательства на предприятиях потребительского рынка и услуг.

- Осуществляет организационные мероприятия по функционированию розничных рынков, принятие решений о выдаче разрешений на право организации рынков.

- Осуществляет мероприятия по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

- Организует работу по соблюдению Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» предприятиями потребительского рынка и услуг.

- Осуществляет содействие в продвижении товаров и услуг местного производства.

- Готовит предложения по объемам производства и завоза товаров народного потребления, поставок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей, по ассортименту и качеству товаров, необходимых для удовлетворения потребностей населения района.

- Во взаимодействии с министерствами, ведомствами, муниципальными образованиями поселений района и хозяйствующими субъектами принимает меры по стабилизации торговли, насыщению потребительского рынка товарами и услугами.

3.4. В сфере реализации муниципальной политики в сфере развития туризма, в том числе создание благоприятных условий для развития индустрии туризма:

- Реализует полномочия по созданию благоприятных условий для развития индустрии туризма.

- Проводит работу по совершенствованию системы подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства и индустрии туризма

3.5. В сфере реализации отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов):

- Осуществляет методическую и консультативную помощь, координирует и проводит контроль работы хозяйствующих субъектов в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию товаров и услуг согласно полномочиям, переданным Администрации Мирнинского района в соответствии с действующим законодательством.

- Осуществляет реализацию переданных Администрации района отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с действующим законодательством и на единой нормативно-методологической основе, определенной органами исполнительной власти.

3.6. В сфере формирования положительной оценки деятельности Администрации района по вопросам развития предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- Осуществляет контроль за снижением административных барьеров для предпринимательской и инвестиционной деятельности.

- Осуществляет освещение инвестиционной деятельности Администрации района, мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район».

3.7. Общие функции:

- Разрабатывает и осуществляет реализацию мероприятий муниципальных программ Мирнинского района по вопросам, относящимся к ведению Управления.

- Разрабатывает и внедряет административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

- Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию действующего законодательства, проектов муниципальных правовых актов МО «Мирнинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- Координация деятельности МАУ «Центр развития предпринимательства, занятости и туризма» МО «Мирнинский район», НКО «Фонд Мирнинского района».

- Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

- Рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

- Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

- Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мирнинского района, поручениями главы Мирнинского района, заместителя главы Мирнинского района, осуществляющего общее руководство деятельностью управления.

#### **IV. Права управления**

Для выполнения возложенных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в отделах, управлениях Администрации Мирнинского района, у муниципальных образований поселений района, хозяйствующих субъектов необходимую информацию и материалы.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с контрольными (надзорными), лицензирующими, налоговыми, правоохранительными

органами, органами сертификации, хозяйствующими субъектами и иными органами.

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов и хозяйствующих субъектов.

4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов других органов и хозяйствующих субъектов для проведения проверок в соответствии с компетенцией Управления.

4.5. Проводить в установленном порядке документальные и иные проверки хозяйствующих субъектов сферы в соответствии с компетенцией Управления и порядком, установленным действующим законодательством.

4.6. Представлять интересы Администрации Мирнинского района в других органах муниципального образования и иных органах, а также в работе со средствами массовой информации в соответствии с компетенцией Управления.

## **V. Руководство управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района по представлению курирующего заместителя.

5.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- организует разработку и контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы;
- проводит систематический анализ состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию Управления и на его основе готовит предложения Главе района по совершенствованию имеющихся и внедрению новых форм и методов работы Управления;
- представляет на утверждение Главе района предложения о структуре и штатной численности Управления; приеме на работу, перемещении и увольнении работников. Поощрения отличившихся работников и наложения взысканий за нарушение трудовой дисциплины и упущения в работе;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, распределяет обязанности между специалистами Управления, устанавливает степень их ответственности.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника, в особых случаях, по согласованию с Главой района на иного работника Управления.

## **VI. Ответственность управления**

Управление, в лице его начальника, несет в установленном порядке ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и информации.

6.3. Нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

6.4. Несоблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня работниками Управления.

## VII. Структура управления

7.1. В состав структуры Управления инвестиционного развития и предпринимательства входят:

- 1) Начальник управления.
- 2) Заместитель начальника управления.
- 3) Главный специалист по предпринимательству.
- 4) Главный специалист (исполнение отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)).

### Согласовано:

Заместитель Главы  
Администрации района  
по экономике и финансам



Г.К. Башарин

Начальник  
управления инвестиционного  
развития и предпринимательства



Р.Р. Муртазин

Начальник управление кадров  
и муниципальной службы



С.И. Чернова